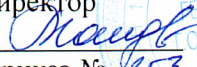
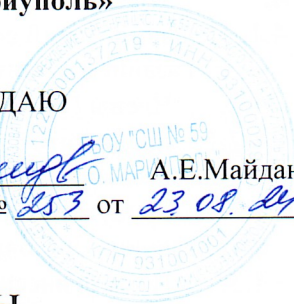


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №59 городского округ Мариуполь»  
Донецкой Народной Республики**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГБОУ «СШ №59 г.о. Мариуполь»  
(протокол № 1 от 23.08.24)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
(приказ № 253 от 23.08.24)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №59 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики (далее - школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее 4 раз в год.
- 1.3. Директор является председателем Педагогического совета.

**2. Педагогический совет рассматривает вопросы:**

- 2.1. усовершенствования и методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса;
- 2.2. планирования и режима работы школы
- 2.3. перевода учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;
- 2.4. повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. участия школы в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с высшими профессиональными образовательными организациями и научными учреждениями;
- 2.6. морального поощрения учащихся и работников;
- 2.7. морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательного процесса;
- 2.8. привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся за невыполнение ими Устава школы;
- 2.9. другие вопросы, связанные с деятельностью школы, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

**3. Полномочия педагогического совета**

- 3.1. В полномочия педагогического совета школы входит:
  - 3.1.1. принятие Основной образовательной программы и Программы развития школы;
  - 3.1.2. принятие плана работы школы, плана работы методического совета на текущий учебный год;
  - 3.1.3. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности школы;
  - 3.1.4. определение основных направлений педагогической деятельности школы;
  - 3.1.5. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - 3.1.6. ходатайство о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями педагогических работников школы;
  - 3.1.7. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, осуществление текущего контроля успеваемости, а также организация деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
  - 3.1.8. принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
  - 3.1.9. рассмотрение характеристик на учащихся при переводе со ступени на ступень (4 кл., 9 кл.);
  - 3.1.10. принятие индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при обучении на дому;
  - 3.1.11. заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам

2.1.1. м числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

3.2.1. предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

3.2.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение законодательства РФ в процессе осуществления школой образовательной деятельности;

3.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям образовательных стандартов общего образования;

3.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

3.3.5. за упрочение авторитета школы.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Членами педагогического совета являются административные и педагогические работники школы, включая совместителей.

5.2. Председатель и секретарь педагогического совета избираются коллегиально на заседании педагогического совета.

5.2.1. Председатель педагогического совета:

5.2.1.1. планирует заседания педагогического совета, составляет повестку заседаний;

5.2.1.2. ведет заседания педагогического совета;

5.2.1.3. обладает правом решающего голоса в спорных вопросах.

5.2.2. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

5.5. Решения педагогического совета:

5.5.1. после принятия носят рекомендательный характер, после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;

5.5.2. доводятся до участников образовательных отношений не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5.6. Результаты исполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Участники образовательных отношений, в отношении которых педагогическим советом принято то или иное решение, имеют право обжаловать решение педагогического совета в соответствии с действующим законодательством, обратившись в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должно содержать доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением педагогического совета.

### **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел школы и хранится в архиве школы постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

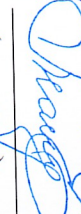


- Зюкова И.В. *[Signature]*
- Бонкин Л.И. *[Signature]*
- Симоненко О.И. *[Signature]*
- Мацушима С.В. *[Signature]*
- Киско Ю.В. *[Signature]*
- Рестеро М.Т. *[Signature]*
- Расшиленская В.В. *[Signature]*
- Калосова Л.Д. *[Signature]*
- Зануца И.В. *[Signature]*
- Турчар Л.И. *[Signature]*
- Климова М.И. *[Signature]*
- Зюкова О.Е. *[Signature]*
- Машова О.В. *[Signature]*
- Суркова Ю.С. *[Signature]*
- Колованова И.И. *[Signature]*
- Кашин И.В. *[Signature]*
- Тараньса О.В. *[Signature]*
- Шунова И.С. *[Signature]*
- Богомолова Л.В. *[Signature]*
- Соловьев С.А. *[Signature]*
- Коробова И.И. *[Signature]*
- Тюгун И.И. *[Signature]*
- Богарина С.В. *[Signature]*
- Зайцева Л.В. *[Signature]*
- Виткина И.И. *[Signature]*
- Лазова Л.В. *[Signature]*
- Сарана О.И. *[Signature]*
- Шейба Л.В. *[Signature]*
- Юриш Ю.В. *[Signature]*
- Зюренкова Л.В. *[Signature]*
- Виннивецкая В.В. *[Signature]*
- Зювков И.В. *[Signature]*
- Зюрева В.В. *[Signature]*
- Зюкова А.А. *[Signature]*
- Смолей И.В. *[Signature]*
- Сурден Е.К. *[Signature]*
- Никифорова Т.В. *[Signature]*
- Милешкина О.С. *[Signature]*
- Тимощева И.И. *[Signature]*
- Зюришова Л.И. *[Signature]*
- Корнов В.В. *[Signature]*
- Таранова И.И. *[Signature]*

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

3 ( три штуки ) листов

Директор



А.Е. Майданова

(подпись)

08 2024 г.

