



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №59 ГОРОДА МАРИУПОЛЯ"

(МБОУ «СПШ № 59»)

ул. Воинов Освободителей, 92, Мариуполь, 287642
Тел. +7(949) 750-77-64; e-mail: mariupol.mbou.59@yandex.ru
ОГРН 1229300137219; ИНН/КПП 9310002910/931001001

ПРИКАЗ

от 24.04.2024 № 140

О порядке возврата учебников в
школьную библиотеку

В целях организованной сдачи учащимися школы учебников и основного фонда библиотеки в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график сдачи учебников за 2023-2024 учебный год. (Приложение № 1).
2. Заведующей библиотекой Яковченко Н.А.:
 - 2.1. Ознакомить с графиком сдачи учебников педагогический коллектив под роспись за 10 дней до начала сдачи учебников.
 - 2.2. Информацию о порядке сдачи учебной и художественной литературы разместить на информационном стенде в учительской и на школьном сайте в разделе «Школьная библиотека».
3. Классным руководителям 1-11 классов с 17 мая по 24 мая 2024 года включительно (согласно графика) обеспечить сдачу учебников в школьную библиотеку комплектами, предварительно проверив их состояние.
 - 3.1. С учащимися 9-х, 11-х классов провести беседы о порядке подписания обходных листов выпускниками школы.
 - 3.2. Провести работу с пользователями библиотеки по ликвидации задолженности.
4. Заведующей библиотекой Яковченко Н. А. о результатах возврата учебников и художественной литературы доложить директору в срок до 03.06.2024 года.
5. Данный приказ довести до сведения классных руководителей с 1 по 11 класс.
 3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Е. Майдапова



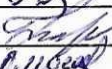
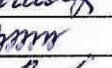
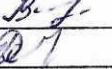

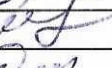
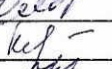

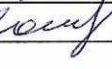
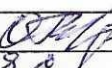
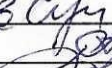

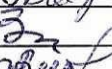
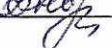







С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ "СШ № 59" г. Мариуполя


 _____ А.Е. Майданова

График

сдачи учебников 2023-2024 учебного года в школьную библиотеку

Дата	День недели	Время	Класс	Ф. И. О. классного руководителя	Подпись ознакомленного
17.05.2024	пятница	9:00	1-А	Силукова О.И.	
17.05.2024	пятница	10:00	1-Б	Яковлева О.Э.	
17.05.2024	пятница	11:00	2-А	Булгар Л.И.	
17.05.2024	пятница	12:00	2-Б	Нелипа Т.И.	
17.05.2024	пятница	13:00	3-А	Малюга О.В.	
17.05.2024	пятница	14:00	3-Б	Рамусь И.В.	
20.05.2024	понедельник	9:00	4-А	Нешко Ю.В.	
20.05.2024	понедельник	10:00	4-Б	Дегтярь М.Г.	
20.05.2024	понедельник	11:00	5-А	Кузьмина Л.Н.	
20.05.2024	понедельник	12:00	5-Б	Яковлюк И.М.	
20.05.2024	понедельник	13:00	5-В	Исупова И.С.	
21.05.2024	вторник	9:00	6-А	Смолий К.В.	
21.05.2024	вторник	10:00	6-Б	Гладких В.Н.	
21.05.2024	вторник	11:00	7-А	Кораблёва И.П.	
21.05.2024	вторник	12:00	7-Б	Голованова М.М.	
22.05.2024	среда	9:00	8-А	Гаранжа О.В.	
22.05.2024	среда	10:00	8-Б	Сидун Е.Н.	
22.05.2024	среда	11:00	8-В	Андриянова Л.Ю.	
22.05.2024	среда	12:00	9-А	Мамонова И.И.	
22.05.2024	среда	13:00	9-Б	Богомолова Л.В.	
22.05.2024	среда	14:00	10-А	Зайцева Л.В.	
22.05.2024	среда	15:00	11-А	Конорева В.В.	

Сдача учебников (дополнительное время) - 23, 27 мая с 10:00 до 13:00.

Заведующая библиотекой



Яковченко Н.А.

Уважаемые классные руководители, учащиеся и родители!

Заканчивается учебный год.

С 17 мая начнется сдача учебники в школьную библиотеку.

Просьба подготовить учебники к сдаче.

Требования к сдаче учебников

1. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.
2. **Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников:**
 - Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации.
 - Учебники должны быть сданы в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистыми, целыми, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.
3. Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы в школьную библиотеку.
4. Все повреждения должны быть аккуратно склеены скотчем.
5. Если учебник утерян или испорчен обучающийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый школе.
6. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.
7. **Выдача любых документов (личных дел) по окончании учебного года производится, только после подтверждения сдачи всей учебной и художественной литературы в фонды школьной библиотек**
8. Прием учебников производится в конце по графику

Памятка «Требования к сдаче учебников»

1. Прием учебников производится в конце учебного года по графику.
2. Обучающиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности:
 - Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).
 - При использовании учебника 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.
 - При использовании учебника 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, т.е. подклеенным.
 - При использовании учебника 3 и более года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии: пригодным для дальнейшего использования, чистым, подклеенным.
3. Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы. Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачным скотчем (проблемные места: корешок сверху и снизу, углы, место соединения переплета с книжным блоком).
5. Все пометки со страниц учебника должны быть стерты, а также убраны закладки и листочки с записями.
6. Обложки с учебников должны быть сняты.
7. Учебники и книги, необходимые для сдачи ГИА, сдаются после окончания экзаменов.
8. Если учебник утерян или испорчен, то обучающийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый школе.
9. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.
10. Выдача любых документов (личных дел) по окончании учебного года производится только после подтверждения сдачи всей учебной и художественной литературы в фонды школьной библиотеки.
11. Кроме учебников желательно сдать все книги школьной библиотеки, не оставлять их до следующего учебного года!