

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №59 городского округа Мариуполь»
Донецкой Народной Республики

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «СШ №59 г.о. Мариуполь»
(протокол № 1 от 23.08.24)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Майданова А.Е.Майданова
(приказ № 253 от 23.08.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №59 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики (далее - школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) руководством школы.
- 1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.
- 1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие руководства и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. Цели и задачи ВШК

- 2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы требованиям образовательных стандартов, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.
- 2.2. Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля над образовательным процессом является:
 - 2.2.1. совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
 - 2.2.2. выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
 - 2.2.3. выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
 - 2.2.4. обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.
- 2.3. Задачи ВШК:
 - 2.3.1. осуществление контроля над исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - 2.3.2. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых технологий, методов и приемов обучения;
 - 2.3.3. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
 - 2.3.4. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
 - 2.3.5. мониторинг достижений учащихся с целью определения качества усвоения учебного материала;
 - 2.3.6. диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
 - 2.3.7. совершенствование системы контроля над состоянием и ведением документации.

3. Функции ВШК

3.1. Функции ВШК:

- 3.1.1. информационно-аналитическая;
- 3.1.2. контрольно-диагностическая;
- 3.1.3. коррективно-регулятивная;
- 3.1.4. стимулирующая.
- 3.2. Объектами ВШК являются:
 - 3.2.1. образовательная деятельность;
 - 3.2.2. обеспечение образовательной деятельности.
- 3.3. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:
 - 3.3.1. над образовательным процессом;
 - 3.3.2. воспитательной деятельностью;
 - 3.3.3. методической работой;
 - 3.3.4. ведением документации.
- 3.4. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:
 - 3.4.1. над учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
 - 3.4.2. материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
 - 3.4.3. санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
 - 3.4.4. обеспечением безопасного режима обучения;
 - 3.4.5. укреплением материально-технической базы школы.

4. Направления и методы ВШК

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- 4.1.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- 4.1.2. реализация учебных планов;
- 4.1.3. использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- 4.1.4. соблюдение порядка проведения аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;
- 4.1.5. использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- 4.1.6. соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- 4.1.7. другим вопросам в рамках компетенции директора школы.
- 4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:
 - 4.2.1. выполнение компонента образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
 - 4.2.2. уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
 - 4.2.3. владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
 - 4.2.4. дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
 - 4.2.5. совместная деятельность учителя и учащегося;
 - 4.2.6. наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - 4.2.7. умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
 - 4.2.8. способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю над результатами педагогической деятельности;
 - 4.2.9. умение корректировать свою деятельность;
 - 4.2.10. умение обобщать, систематизировать свой опыт.
- 4.3. Методы контроля над деятельностью педагога:
 - 4.3.1. анкетирование;
 - 4.3.2. тестирование;
 - 4.3.3. опрос;
 - 4.3.4. собеседование;
 - 4.3.5. наблюдение;
 - 4.3.6. изучение документации;
 - 4.3.7. анализ уроков;
 - 4.3.8. беседа;
 - 4.3.9. результаты деятельности учащихся.

4.4. Методы контроля над результатами образовательной деятельности:

- 4.4.1. наблюдение;
- 4.4.2. устная проверка знаний;
- 4.4.3. письменная проверка знаний (контрольная работа);
- 4.4.4. комбинированная проверка;
- 4.4.5. беседа, анкетирование, тестирование;
- 4.4.6. проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.2. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете, размещается на информационных стендах, сайте школы.

5.3. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.4. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.5. ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.6. Основания для осуществления ВШК:

- 5.2.1. заявление педагогического работника на аттестацию;
- 5.2.2. план ВШК, утвержденный директором школы;
- 5.2.3. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.7. Правила осуществления ВШК:

- 5.7.1. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители;
- 5.7.2. при проведении проверок в соответствии с планом ВШК издается приказ по школе;
- 5.7.3. при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- 5.7.4. плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- 5.7.5. продолжительность проверок устанавливается отдельно в каждом конкретном случае;
- 5.7.6. члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- 5.7.7. экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией школы;
- 5.7.8. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители посещают уроки учителей учреждения с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока.

5.8. Результаты ВШК оформляются в виде справки, на основании справки издается приказ по школе. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.9. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы.

5.10. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, совещания при директоре.

5.11. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- 5.11.1. об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- 5.11.2. о проведении повторного контроля;

- 5.11.3. о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- 5.11.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- 5.11.5. о поощрении работников с изданием приказа;
- 5.11.6. иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных видов ВШК

6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

6.1.2.1. уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

6.1.2.2. уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;

6.1.2.3. результативность учебной деятельности учащихся по предмету (как учитель-предметник);

6.1.2.4. результативность внеучебной деятельности учащихся класса (как классный руководитель);

6.1.2.5. способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

6.1.3.1. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, тетрадями учащихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

6.1.3.2. изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

6.1.3.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

6.1.3.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

6.1.3.5. организовывать психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, учителей;

6.1.3.6. делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

6.1.4.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

6.1.4.2. знать цель, содержание, виды и методы контроля;

6.1.4.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

6.2.3. В ходе тематического контроля:

6.2.3.1. проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

6.2.3.2. осуществляется анализ практической деятельности учителя, работников библиотеки, учащихся;

6.2.3.3. посещение уроков, внеклассных мероприятий;

6.2.3.4. анализ школьной и классной документации.

6.3. Классно-обобщающий контроль.

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

6.3.3.1. деятельность всех учителей;

6.3.3.2. включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;

6.3.3.3. стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

6.3.3.4. сотрудничество учителя и учащихся;

- 6.3.3.5. социально-психологический климат в классном коллективе;
- 6.3.3.6. посещаемость занятий учащимися;
- 6.3.3.7. результативность обучения и т.д.

6.4. Комплексный контроль.

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения; другие проблемы.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей структурных подразделений методической службы, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

7. Документация

- 7.1. План внутришкольного контроля.
- 7.2. Анализ выполнения плана внутришкольного контроля.
- 7.3. Справки, акты проверок.
- 7.4. Приказы на начало и по итогам проверки или распоряжение по школе.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

в (шесть сгр) листов

Директор А.Е. Майданова

(подпись)

«23» _____ 2024 г.

